

Indice del libro TECNICHE DI GESTIONE DEL PERSONALE

PARTE PRIMA IL PROBLEMA DELLA GESTIONE DEL PERSONALE

1. Fattore umano e conduzione del personale
2. Caratteristiche aziendali e direzione del personale
3. Cenni sulle teorie organizzative
4. I possibili campi di attività di una direzione del personale
5. Progettazione, scelta o verifica di una struttura organizzativa del personale coerente con il campo di azione affidato

PARTE SECONDA I RAPPORTI DELLA DIREZIONE DEL PERSONALE CON LE ALTRE FUNZIONI AZIENDALI

6. Le funzioni tipiche in azienda
7. La rete di relazioni nella piccola azienda
8. La rete di relazioni nella media e grande azienda

PARTE TERZA LE MODERNE TECNICHE DI GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E LA LORO APPLICABILITA

9. L'acquisizione del personale
 - 9.1 Il reclutamento
 - 9.2 La selezione
 - 9.3 L'accoglimento e l'inserimento
 - 9.4 La verifica dei risultati
 - 9.5 Impostazione e installazione di un ufficio selezione

10. La preparazione del personale

- 10.1 L'evoluzione aziendale e le necessità addestrative e formative
- 10.2 I bisogni di addestramento e formazione e la loro individuazione
- 10.3 Il piano di addestramento e formazione professionale
- 10.4 Il piano di formazione al ruolo e manageriale
- 10.5 Le tecniche di addestramento e formazione
- 10.6 Considerazioni conclusive e aspetti specifici
- 10.7 La realizzazione di un piano integrato di addestramento e formazione

11. La gestione e lo sviluppo del personale di medio e alto livello

- 11.1 Premessa e schemi di riferimento
- 11.2 La valutazione del lavoro e illivellogramma
- 11.3 La valutazione delle prestazioni
- 11.4 La valutazione degli obiettivi
- 11.5 La valutazione del potenziale
- 11.6 La programmazione delle carriere
- 11.7 Il sistema retributivo, i piani retributivi e i sistemi di incentivazione

PARTE QUARTA LA PIANIFICAZIONE DEL PERSONALE

12. La pianificazione della forza lavoro

- 12.1 Premessa e definizione della pianificazione delle risorse umane
- 12.2 L'analisi dei dati in funzione delle necessità future
- 12.3 La previsione delle necessità future di personale
- 12.4 Possibilità e vincoli relativi alla pianificazione delle risorse umane

13. Il sistema Informativo e le statistiche sul personale

14. Il budget ed Il controllo dei costi del personale

BIBLIOGRAFIA ESSENZIALE